

Kohtunike koolitusvajaduse väljaselgitamise ja koolituse tulemuste analüüsimise metoodika

alus: KS § 44 lg 3

Kinnitatud koolitusnõukogus: 28.04.2025

Koolitusvajaduse väljaselgitamine

1. Koolitusvajaduse kogumine toimub aastaringselt.
2. Koolitusvajaduse väljaselgitamise allikad on:
 - 2.1 Kohtunike koolituse strateegia;
 - 2.2 Kohtute arengukava;
 - 2.3 Riigikohtu kolleegiumite hinnang kohtunike koolitusvajaduse kohta;
 - 2.4 esimese ja teise astme kohtute esimeeste hinnang kohtunike koolitusvajaduse kohta;
 - 2.5 esimese ja teise astme kohtunike hinnang oma koolitusvajaduse kohta;
 - 2.6 kohtuga seotud asutuste ja institutsioonide esindajate hinnang kohtunike koolitusvajaduse kohta (nt Justiits- ja Digiministeerium, Prokuratuur, Advokatuur, Õiguskantsleri Kantslei, Eesti Kohtuekspertiisi Instituut, Tartu Ülikooli õigusteaduskond jm);
 - 2.7 koolitusel osalejate tagasiside;
 - 2.8 koolitajate tagasiside;
 - 2.9 võimalusel kohtupraktika analüüs, nt lahendite tühistamise põhjused;
 - 2.10 õigusloomes eesseisvad muudatused;
 - 2.11 rahvusvahelised kohtunike koolituse suundumused.

Koolituse tulemuste analüüsimine

3. Koolituse tulemusi analüüsitakse iga-aastases koolitusaruandes, mille kinnitab koolitusnõukogu.
4. Koolituse tulemuste hindamiseks kogutakse järgmisi näitajaid ning võrreldakse neid eelnenud perioodidega:
 - 4.1 usaldus kohtute vastu;
 - 4.2 menetlusosaliste rahulolu;
 - 4.3 koolituses osalenute üldine hinnang/rahulolu koolituste ja koolitusprogrammiga;
 - 4.4 kohtunike hõlmatus koolitustega;
 - 4.5 alustavate kohtunike hõlmatus koolitustega;
 - 4.6 kohtujuristide hõlmatus koolitustega;
 - 4.7 kohtuniku kompetentsimudelil põhineva kohtunike enesehindamise küsitluse tulemused.
 - 4.8 koolitusnõukogu hinnang kohtunike koolituse strateegia elluviimisele.

Koolitusaasta

5. Kalendaarsed tegevused koolituste korraldamisel on järgmised:

Jaanuar

Õigusteabe- ja koolitusosakond koostab lõppenud aasta koolitusaruande.

Õigusteabe- ja koolitusosakond kogub teavet koolitusvajaduse kohta, sh koondab ja analüüsib eelneva aasta koolitustelt koolitusvajaduste kohta laekunud sisendi. Riigikohtu kolleegiumid, kohtute esimehed ja koostööpartnerid esitavad oma ettepanekud järgmise aasta koolitusprogrammi kohta.

Veebruar – märts

Koolitusnõukogu kinnitab eelneva aasta koolitusaruande ja arutab järgmise aasta koolitusprogrammi prioriteete.

Õigusteabe- ja koolitusosakond küsib koolitusvajadust kõigilt kohtunikelt ja analüüsib seda. Advokatuur ja prokuratuur esitavad koostöökoolituste ettepanekud, need arutatakse läbi ja lepitakse kokku võimalikes järgmise aasta koostöökoolitustes.

Aprill – mai

Koolitusnõukogu ja õigusteabe- ja koolitusosakonna koostöös koostatakse kogutud sisendist lähtuvalt järgmise aasta koolitusprogrammi projekt koos esialgse eelarve projektiga. Koolitusnõukogu arutab projekti istungil. Õigusteabe- ja koolitusosakond tutvustab projekti Riigikohtu juhtkonnale koos eelarveprognoosiga ja edastab saadud tagasiside koolitusnõukogule. Vajadusel arutab koolitusnõukogu projekti uuesti.

Koostöökoolitusi sisaldav programmiosa koos eelarveprognoosiga esitatakse advokatuurile ja prokuratuurile.

Õigusteabe- ja koolitusosakond alustab kontakteerumist võimalike koolitajatega, et kontrollida nende valmisolekut koolitamiseks.

Juuni – august

Kohtutele ja koostööpartneritele saadetakse koolitusprogrammi projekt tutvumiseks ja vajadusel ettepanekute tegemiseks.

15. augustiks saadab õigusteabe- ja koolitusosakond koolitusnõukogule kinnitamiseks järgneva aasta koolitusprogrammi. Koolitusnõukogule antakse ülevaade ka võimalikest koolitajatest.

September

Koolitusnõukogu arutab järgneva aasta koolitusprogrammi ja kinnitab selle.

Oktoober

Koolitajatega sõlmitakse kokkulepped ja pannakse paika esmane koolituskalender.

Sõlmitakse koostöökoolituste leping advokatuuri ja prokuratuuriga.

November

Koolitused avatakse registreerumiseks.