

INFOTEHNOLOOGIA NÕUNIKU TÖÖKIRJELDUS

Töökoht	Infotehnoloogia nõunik
Struktuuriüksus	Infotehnoloogia osakond
Töölepingu sõlmimise õigus	Direktor
Vahetu juht	Infotehnoloogia osakonna juhataja
Alluvad	-
Asendatavad	IT osakonna nõunik
Asendajad	IT osakonna nõunik
Töökoha põhieesmärk	Riigikohtu teenistujatele töökohaga seotud riist- ja tarkvaraalase toe osutamine, teenistujate nõustamine, koolitamine ning töökohtadega seotud riist- ja tarkvara hooldus- ja remonditööde läbiviimine ja korraldamine
Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> keskharidus, soovitatavalt infotehnoloogia alane täiendav väljaõpe
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> vähemalt kaheaastane töökogemus IT valdkonnas
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> info- ja kommunikatsioonitehnoloogia süsteemi ning selle juhtimise ja arendamise alased teadmised ning oskused teadmised riigi infopoliitika arengusuundadest, infotöö ja asjaajamise korraldamisest riigisasutustes riigi põhikorra, õigussüsteemi, avaliku halduse organisatsiooni ja töökoha valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine inglise keele oskus kesktasemel meeskonnatöö oskus hea suhtlemisoskus
Nõuded isikuomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> avatus ja koostöövalmidus süsteemsus vastutus- ja otsustusvõime algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ja eluviimiseks lojaalsus ja orienteeritus tööandja huvidele

Tööülesanded	Tulemused
1. Võrgukasutajate probleemide lahendamine	<ul style="list-style-type: none"> võrgukasutajate probleemid on registreeritud, analüüsitud ja lahendatud või pakutud võimalikud lahendused probleemile
2. Tarkvara installeerimine, uuendamine ja seadistamine	<ul style="list-style-type: none"> tööjaama tarkvara installeeritud, seadistatud ja kaasajastatud vastavalt kehtestatud kordadele ja protseduurireeglitele
3. Infotehnoloogiliste seadmete paigaldamine, seadistamine ja hooldamine	<ul style="list-style-type: none"> infotehnoloogilised seadmed on paigaldatud, seadistatud ja hooldatud õigeaegselt ja operatiivselt, võimalikult vähe kasutajate tööd häirides vajadusel on korraldatud seadmete remont
4. Riigikohtu teenistujate koolitamine, nõustamine ja juhendamine arvutialastes küsimustes	<ul style="list-style-type: none"> Riigikohtu teenistujad saavad arvutialastes küsimustes abi, nõu ja on vajadusel koolitatud probleemide tekkimisel saavad Riigikohtu teenistujad asjatundlikku tuge

5. Muude ülesannete ja korralduste täitmine	<ul style="list-style-type: none">• ülesanded ja korraldused on korrektselt ja õigeaegselt täidetud
---	---

Õigused

Töötajal on õigus:

- teha infotehnoloogia osakonna juhatajale ja kolleegidele teistest struktuuriüksustest ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ning teiste struktuuriüksustega koostöö sujuvamaks muutmiseks
- teha ettepanekuid töökohustuste täitmiseks vajaliku kirjanduse ja teabematerjalide soetamiseks
- nõuda Riigikohtu teenistujatelt arvutivõrgu kasutamise korra jt info- ja kommunikatsioonitehnoloogia süsteemi alaste juhendite täitmist
- muud seadusandlusest, Riigikohtu tööd korraldavatest õigusaktidest ning tööülesannetest tulenevad õigused