

## VALVURI TÖÖKIRJELDUS

Töökoht	Valvur
Struktuuriüksus	Majandusosakond
Töölepingu sõlmimise õigus	Riigikohtu direktor
Vahetu juht	Majandusosakonna juhataja
Alluvad	-
Asendatavad	Riigikohtu valvurid
Asendajad	Riigikohtu valvurid
Töökoha põhieesmärk	Tagada Riigikohtu turvatsoonis asuva vara säilimine ja teenistujate turvalisus väljaspool tööaega
Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• keskharidus</li> </ul>
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eelnev kogemus töökoha valdkonnas</li> </ul>
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hea suhtlemisoskus</li> </ul>
Nõuded isikuomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korrektsus ja tasakaalukus</li> <li>• meeldiv ja viisakas käitumine</li> <li>• lojaalsus ja orienteeritus tööandja huvidele</li> </ul>

Tööülesanded	Tulemused
1. Riigikohtu turvatsoonis asuva vara valvamine ja teenistujate turvalisuse tagamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riigikohtu turvalisus ja vara säilimine on tagatud</li> <li>• Eriolukorra lahendamine toimub Riigikohtu turvaeeskirja kohaselt</li> <li>• Eriolukorrast või selle tekkimise ohust on teavitatud viivitamatult Riigikohtu esimeest, direktorit ja majandusosakonna juhatajat ning tarvidusel kutsutud politsei ja päästeteenistus</li> <li>• Riigikohtu Lossi 17 hoone on elektroonilise valve all ja välisüksed on lukustatud ajavahemikus 22.00-6.00 ning neid ei avata kellelegi, v. a. avarii- ja päästeteenistustele taolise vajaduse tekkides; enne hoone valve alla panemist on veendunud, et ruumides kedagi ei viibi</li> <li>• Riigikohtu Lossi 19 hoone on elektroonilise valve all tööpäevadel 18.00 (või pärast koristaja lahkumist) kuni 7.45 ja puhkepäevadel.</li> <li>• küllastajaid väljaspool tööaega kohtuhoonetesse ei lubata, välja arvatud juhul kui see on eelnevalt kooskõlastatud direktori või majandusosakonna juhatajaga ja küllastajaid saadab teenistuja või valvur</li> <li>• Riigikohtu teenistujatele ei võimaldata sissepääsu ajavahemikus 22.00-6.00</li> <li>• Riigikohtu sisehoovi väravaid hoitakse suletuna Riigikohut teenindavate ettevõtete sõidukeid lubatakse väljaspool tööaega hoovi siseneda, kui see on eelnevalt kokku lepitud direktori, majandusosakonna juhataja või haldusspetsialistiga</li> <li>• rikestest elektroonilistes valveseadmetes on teavitatud haldusspetsialisti ja vajadusel helistatud hooldusfirmasse</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannete täitmisel on juhitud kehtivatest õigusaktidest, Riigikohtu turvaeeskirjast, töökorralduse eeskirjast, tuleohutusjuhendist ja töökirjeldusest</li> </ul>
2. Direktori, osakonna juhataja ja haldusspetsialisti ühekordsete ülesannete täitmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>korraldused on täidetud korrektselt ja õigeaegselt</li> </ul>

Õigused
<p>Töötajal on õigus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>keelduda Riigikohtu hoonesse laskmast võõraid isikuid ja ajavahemikus 22.00-6.00 Riigikohtu teenistujaid</li> <li>teha majandusosakonna juhatajale ja kaastöötajatele teistest struktuuriüksustest ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks</li> <li>muud seadusandlusest, Riigikohtu tööd korraldavatest õigusaktidest ning tööülesannetest tulenevad õigused</li> </ul>