

VALVURI TÖÖKIRJELDUS

Töökoht	Valvur
Struktuuriüksus	Majandusosakond
Töölepingu sõlmimise õigus	Riigikohtu direktor
Vahetu juht	Majandusosakonna juhataja
Alluvad	-
Asendatavad	Riigikohtu valvurid
Asendajad	Riigikohtu valvurid
Töökoha põhieesmärk	Tagada Riigikohtu turvatsoonis asuva vara säilimine ja teenistujate turvalisus väljaspool tööaega
Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • keskharidus
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eelnev kogemus töökoha valdkonnas
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • hea suhtlemisoskus
Nõuded isikuomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • korrektsus ja tasakaalukus • meeldiv ja viisakas käitumine • lojaalsus ja orienteeritus tööandja huvidele

Tööülesanded	Tulemused
1. Riigikohtu turvatsoonis asuva vara valvamine ja teenistujate turvalisuse tagamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Riigikohtu turvalisus ja vara säilimine on tagatud • Eriolukorra lahendamine toimub Riigikohtu turvaeeskirja kohaselt • Eriolukorrast või selle tekkimise ohust on teavitatud viivitamatult Riigikohtu esimeest, direktorit ja majandusosakonna juhatajat ning tarvidusel kutsutud politsei ja päästeteenistus • Riigikohtu Lossi 17 hoone on elektroonilise valve all ja välisüksed on lukustatud ajavahemikus 22.00-6.00 ning neid ei avata kellelegi, v. a. avarii- ja päästeteenistustele taolise vajaduse tekkides; enne hoone valve alla panemist on veendunud, et ruumides kedagi ei viibi • Riigikohtu Lossi 19 hoone on elektroonilise valve all tööpäevadel 18.00 (või pärast koristaja lahkumist) kuni 7.45 ja puhkepäevadel. • küllastajaid väljaspool tööaega kohtuhoonetesse ei lubata, välja arvatud juhul kui see on eelnevalt kooskõlastatud direktori või majandusosakonna juhatajaga ja küllastajaid saadab teenistuja või valvur • Riigikohtu teenistujatele ei võimaldata sissepääsu ajavahemikus 22.00-6.00 • Riigikohtu sisehoovi väravaid hoitakse suletuna Riigikohtu teenindavate ettevõtete sõidukeid lubatakse väljaspool tööaega hoovi siseneda, kui see on eelnevalt kokku lepitud direktori, majandusosakonna juhataja või haldusspetsialistiga • rikestest elektroonilistes valveseadmetes on teavitatud haldusspetsialisti ja vajadusel helistatud hooldusfirmasse

	<ul style="list-style-type: none"> tööülesannete täitmisel on juhitud kehtivatest õigusaktidest, Riigikohtu turvaeeskirjast, töökorralduse eeskirjast, tuleohutusjuhendist ja töökirjeldusest
2. Direktori, osakonna juhataja ja haldusspetsialisti ühekordsete ülesannete täitmine	<ul style="list-style-type: none"> korraldused on täidetud korrektselt ja õigeaegselt

Õigused

Töötajal on õigus:

- keelduda Riigikohtu hoonesse laskmast võõraid isikuid ja ajavahemikus 22.00-6.00 Riigikohtu teenistujaid
- teha majandusosakonna juhatajale ja kaastöötajatele teistest struktuuriüksustest ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks
- muud seadusandlusest, Riigikohtu tööd korraldavatest õigusaktidest ning tööülesannetest tulenevad õigused