

INFOTEHNOLOOGIA OSAKONNA NÕUNIKU TÖÖKIRJELDUS

Töökoht	Nõunik (info- ja kommunikatsioonitehnoloogia)
Struktuuriüksus	Infotehnoloogia osakond
Töölepingu sõlmimise õigus	Direktor
Vahetu juht	Infotehnoloogia osakonna juhataja
Alluvad	-
Asendatavad	-
Asendajad	-
Töökohta põhieesmärk	Ettepanekute tegemine rakendamaks info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid Riigikohtu põhieesmärkide täitmisel ning vastavate arendusvõimaluste ja -vajaduste kaardistamine ning analüüs.
Nõuded haridusele:	Õigusalane kõrgharidus ja/või IT-alane kutse- või kõrgharidus (ka omandamise lõppjärgus)
Nõuded kogemustele:	-
Nõuded teadmistele ja oskustele:	• huvi infotehnoloogia vastu ja nägemus võimalustest, kuidas kasutada info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid protsesside optimeerimiseks • info- ja kommunikatsioonitehnoloogia süsteemi ning selle juhtimise ja arendamise alased teadmised ning oskused • teadmised õigussüsteemi toimimisest ja riigi infopoliitika arengusuundadest • teadmised kohtumenetlusest ja kohtute infosüsteemist ning valmisolek neid tundma õppida • väga hea eesti keele oskus ja inglise keele oskus suhtlustasandil • hea analüüsi- ja algatusvõime ning tehniline taip • hea suhtlemis- ja meeskonnatöö oskus
Nõuded isiksuseomadustele:	• avatus ja loovus uute lahenduste väljatöötamisel • koostöövalmidus • süsteemsus • vastutus- ja otsustusvõime

Tööülesanded	Tulemused
1. Infosüsteeme puudutavate probleemide ja arendussoovide kaardistamine ning analüüs	• infosüsteeme puudutavad probleemid on välja selgitatud ning kaardistatud • infosüsteemide arendussoovid on koostöös teiste teenistujatega välja selgitatud ning analüüsina kirjeldatud; on antud esmane hinnang tööde võimaliku mahu ning kasuteguri kohta • on olemas ajakohane ülevaade infosüsteemidesse sisseviidud, sisseviimisel olevatest ning sisseviimise ootel olevatest tööprotsesse mõjutavatest töödest

	• infosüsteemidesse muudatuste sisseviimine on koordineeritud ning on tagatud piisav teabevahetus arendajate ja Riigikohtu vahel
2. Osalemine infosüsteemide arendusprotsessides	• Riigikohus annab infosüsteemide arendamisel aktiivselt sisendit • infosüsteemide arendusprotsess või selles osalemine toimub Riigikohtus läbimõeldult ja koordineeritult, asjassepuutuvaid isikuid sellesse ammendavalt kaasates • koostöös vastavate struktuuriüksuste juhtidega on korraldatud arenduste testimine, testimistulemused on koondatud, süstematiseeritud ning edastatud arendajale
3. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendite rakendamine Riigikohtu tööprotsesside tõhustamisel	• Riigikohtu tööprotsessid on kaardistatud • tehtud on ettepanekud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendite kasutamiseks Riigikohtu tööprotsesside tõhustamisel; on antud esmane hinnang konkreetsete vahendite rakendamise kulukuse ja kasuteguri kohta • lahendused tööprotsesside tõhustamiseks ja automatiseerimiseks on sisse viidud: arvutiprogramm või andmebaas on töötaja poolt loodud või on koostatud vastava arvutiprogrammi või andmebaasi nõudeid kirjeldav analüüs • Riigikohtu teenistujad saavad nõu info- ja kommunikatsioonitehnoloogiliste vahendite võimalikult tõhusaks kasutamiseks oma tööprotsessis
4. Muude ülesannete ja korralduste täitmine	• ülesanded ja korraldused on täidetud õigeaegselt ja korrektselt

Õigused
Töötajal on õigus: • teha IT osakonna juhatajale ja kolleegidele teistest struktuuriüksustest ettepanekuid IT valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ning teiste struktuuriüksustega koostöö sujuvamaks muutmiseks • teha ettepanekuid töökohustuste täitmiseks vajalike teabematerjalide ja kirjanduse soetamiseks • muud seadusandlusest, Riigikohtu tööd korraldavatest õigusaktidest ning teenistusülesannetest tulenevad õigused