

KINNITATUD  
Riigikohtu esimehe  
26.01.2022  
käskkirjaga nr 9-1/22-3

MUUDETUD  
Riigikohtu esimehe  
20.07.2022  
käskkirjaga nr 9-1/22-78

## **RIIGIKOHTU PALGAJUHEND**

### **1. peatükk.**

#### **ÜLDSÄTTED**

1. Riigikohtu palgajuhend (edaspidi palgajuhend) reguleerib Riigikohtu kohtunikele ja teenistujatele palga ning seaduses ettenähtud muude tasude ja hüvitiste määramise ning maksmise tingimusi ja korda.

2. Palgajuhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

2.1. *Kohtunik* on Riigikohtu esimeheks või liikmeks nimetatud kohtunik.

2.2. *Teenistuja* on Riigikohtu teenistuskohdade koosseisus ettenähtud ametikohale nimetatud ametnik ja teenistuskohdade koosseisus ettenähtud töökohal töölepingu alusel tähtajaliselt või tähtajatult töötav töötaja.

2.3. *Teenistuskoh*t on Riigikohtu teenistuskohdade koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht.

2.4. *Palk* on kohtunikule makstav ametipalk ja lisatasu, ametnikule makstav põhipalk või töötajale makstav töötasu (edaspidi põhipalk) ning neile makstav muutuvpalk ja muu lisatasu.

3. Kohtunikule palga määramisel lähtutakse kohtute seadusest, kõrgemate riigiteenijate ametipalkade seadusest ning käesolevast palgajuhendist. Teenistujate palkade määramisel ja töötasude kokkuleppimisel ning maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ja käesolevast palgajuhendist. Teenistujate puhul, kes on Riigikohtu teenistuses kohtute seaduse § 58 või prokuratuuriseaduse § 52 alusel, arvestatakse palkade määramisel ja töötasude kokkuleppimisel ning maksmisel kohtute seaduses ja prokuratuuriseaduses sätestatud erisusi.

### **2. peatükk.**

#### **PALGA MAKSMISE KORD**

4. Palga arvestusperiood on kalendrikuu.

5. Palka makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva arvelduskuu viimasel tööpäeval kohtuniku või teenistuja (edaspidi palga saaja) määratud arvelduskontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

6. Andmed arvelduskonto ja selle muutumise kohta esitab palga saaja Riigitöötaja Iseteenindusportaali kaudu.

7. Finantsjuht väljastab palga saajale kord kuus elektroonse teatise arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste (tulumaks, töötuskindlustusmaks ja pensionikindlustusmaks, kui palga saaja ei ole viimati nimetatud maks kinnipidamist lõpetanud), samuti nendelt arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Teatist ei saadeta palga saajale, kes on esitanud sellekohase kirjaliku sooviavalduse. Teave maksude ja makseid saavate asutuste ja nende maksmisega kaasneva kaitse kohta on kättesaadav siit: <https://www.fin.ee/riik-ja-omavalitsused-planeeringud/avalik-teenistus/palgakorraldus>.

*[muudetud Riigikohtu esimehe 20.07.2022 käskkirjaga nr 9-1/22-78]*

8. Teenistusest lahkumisel makstakse lõpparve hiljemalt teenistuses oleku viimaseks tööpäevaks, kui seadusest ei tulene teisiti.

### **3. peatükk.**

#### **KOHTUNIKULE AMETIPALGA JA LISATASU MAKSMINE**

9. Kohtuniku ametipalk on kõrgemate riigiteenijate ametipalkade seaduses nimetatud kõrgeima palgamäära, palgamäära indeksi ja kohtuniku ametipalga koefitsiendi korrutis. Kohtuniku ametipalga indekseerimine toimub seaduses ettenähtud korras.

10. Kolleegiumi esimehele makstakse kolleegiumi esimehe ülesannete täitmise eest lisatasu 15% tema ametipalgast.

11. Kohtuniku ametipalga kinnitab ja kolleegiumi esimehele lisatasu määrab Riigikohtu esimees käskkirjaga.

### **4. peatükk.**

#### **PALGAASTMESTIK**

12. Palgaastmestik (lisa 1) on Riigikohtu teenistuskohade jaotus gruppidesse (palgaastmetesse), kus palgaastmestiku igal palgaastmel on välja toodud põhipalga miinimummäär.

13. Palgaastmestikus arvestatakse teenistuskohade jaotusel teenistuskoha mõju Riigikohtu arengu kujundamisele ja elluviimisele, teenistuskohale esitatavaid nõudeid, mõtlemisülesande keerukust, juhtimise ja koostöö ulatust ning otsuste mõju ulatust.

### **5. peatükk.**

#### **PALGA KOMPONENDID**

14. Teenistujate palga komponendid on:

14.1. põhipalk;

14.2. muutuvpalk;

14.3 muu lisatasu.

## **6. peatükk.**

### **TEENISTUJALE PÕHIPALGA MÄÄRAMISE TINGIMUSED JA KORD**

15. Ametniku põhipalga määrab tema ametisse nimetamise õigust omav isik. Töötaja põhipalk lepitakse töötaja ja töölepingu sõlmimise õigust omava isiku vahel kokku töölepingus.

16. Põhipalga määrab või kokkuleppe sõlmib ametisse nimetamise õigust omav isik vahetu juhi ettepanekul teenistuskoha ülesannete ning teenistuja teenistusalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal ning vastavale teenistuskohade grupile palgaastmestikus ettenähtud põhipalga miinimummäära ja eelarvelisi võimalusi arvesse võttes.

17. Teenistujate põhipalgad vaadatakse üle kord aastas kalendriaasta vahetumisel. Põhipalga muutmiseks esitab vahetu juht motiveeritud ettepaneku. Sisuliste põhjenduste ning eelarveliste võimaluste olemasolul teenistuja põhipalka muudetakse. Erandkorras võib vahetu juhi põhjendatud ettepanekul, kooskõlastatult direktoriga ja kokkuleppel teenistujaga muuta teenistuja põhipalka muul ajal kalendriaasta jooksul.

18. Vahetu juht peab põhipalga määra teenistujale põhjendama.

19. Teenistujate palga konkurentsivõime hindamisel lähtutakse võrdlusest avaliku sektori ja üldise tööjõuturuga, sh palgauuringute tulemustest.

20. Ametniku põhipalka võib ühepoolselt vähendada seaduses sätestatud alusel.

## **7. peatükk.**

### **TEENISTUJALE MUUTUVPALGA MÄÄRAMISE TINGIMUSED JA KORD**

21. Muutuvpalka võib maksta

21.1. lisatasuna teenistusülesannete eest, mille täitmise kohustus ei tulene ametijuhendist või töökirjeldusest (edaspidi täiendavad teenistusülesanded) või

21.2. tulemuspalgana või

21.3. preemiana erakordsete teenistusalaste saavutuste eest.

22. Täiendavad teenistusülesanded on ennekõike:

22.1. kohtunike ja kohtuteenistujate koolitamine;

22.2. konkursi korras praktikale võetud õigusteaduse üliõpilaste juhendamine;

22.3. annoteerimise, märksõnastamise ja märksõnapuu arendamise koordineerimine kolleegiumis;

22.4. inventuurikomisjoni töös osalemine;

22.5. kohtuinfosüsteemi kasutajate koolitamine;

22.6. artiklite kirjutamine ja toimetamine;

22.7. ülesanded, mille täitmine toimus vahetu või kõrgemalseisva juhi korraldusel tulenevalt hädavajadusest avaliku teenistuse seaduse § 53 lg 2 või töölepingu seaduse § 44 lg 4 tähenduses.

23. Täiendavate teenistusülesannete eest makstakse lisatasu, kui teenistuja täidab neid ilma, et tema ametijuhendis või töökirjelduses ettenähtud ülesannete mahtu vähendatakse või nende täitmise tähtaegu pikendatakse.

24. Tulemuspalk on tasu, mida teenistujale makstakse tema varasema tööperioodi töötulemuste võrdluse alusel teiste sarnaseid teenistusülesandeid täitvate teenistujate töötulemustega samal perioodil või teenistuja enda kahe viimase tööperioodi töötulemuste võrdluse alusel.

25. Erakordseks teenistusalaseks saavutuseks võib olla ka ametijuhendis või töökirjelduses nimetatud teenistusülesande kestev (vähemalt üks kalendrikuu) sooritamine ettenähtuga või eeldatavaga võrreldes oluliselt suuremas mahus või efektiivsemalt või teenistuja algatusel saavutatud muud tööalased tulemused.

26. Muutuvpalk makstakse koos põhipalgaga. Käesoleva peatüki punktis 22.1 nimetatud lisatasu makstakse hiljemalt selle määramisele järgneval kalendrikuul, punktides 22.3 ja 22.5 nimetatud lisatasud alates nende määramisest igakuiselt, ülejäänud lisatasud, tulemuspalk ning preemia hiljemalt kalendriaasta lõpus.

27. Kalendriaastas makstava muutuvpalga kogusumma ei tohi olla suurem kui 20% aastasest põhipalgast. Preemiat ei maksta samaaegselt töötulemuste eest, mille eest on määratud tulemuspalk või lisatasu.

28. Muutuvpalga maksmisel teenistujale antakse asjakohane käskkiri. Käskkirja lisas esitab käesolevas peatükis nõutavad andmed vastavalt palgajuhendi lisas 2 kinnitatud vormile teenistuja vahetu juht või preemia puhul ka töörühma juht, koolitamise eest lisatasu maksmisel õigusteabe- ja koolitusosakonna juhataja, üliõpilaste juhendamise eest lisatasu maksmisel personaliosakonna juhataja, inventuurikomisjoni töös osalemise eest lisatasu maksmisel direktor.

## **8. peatükk.**

### **TEENISTUJALE MUUDE LISATASUDE MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD**

29. Puuduva teenistuja ülesannete täitmisel makstakse teenistujale lisatasu, kui selliste ülesannete panekul ei vähendata samaväärses mahus teenistuja muid teenistusülesandeid või asendatava ja teenistuja enda teenistusülesannete täitmise ajakulu ületab teenistuja tööajanormi asendamise perioodil või asendamine ei ole ette nähtud ametijuhendis või töökirjelduses.

30. Kui teenistujal tekib oma teenistusülesannete täitmisel või puuduva teenistuja ülesannete täitmisel või palgajuhendi punktis 22.7 nimetatud ülesande täitmisel ületunnitöö või kui teenistuja töökorraldus näeb ette valveaega, töötamist ööajal ja riigipühal, makstakse lisatasu või tasustatakse selle eest vastavalt avaliku teenistuse seaduses või töölepingu seaduses sätestatule.

31. Ületunnitöö ei ole teenistuja omaalgatuslik teenistusülesannete täitmine väljaspool tööaega või summeeritud tööaega.

32. Käesolevas peatükis nimetatud lisatasud makstakse koos põhipalgaga käskkirja alusel, milleks vajalikud andmed vastavalt palgajuhendi lisas 2 kinnitatud vormile esitab teenistuja vahetu või kõrgemalseisev juht, hiljemalt lisatasu määramisele järgneval kalendrikuul.

## **9. peatükk.**

### **HÜVITISTE MAKSMINE**

33. Haigestumisel maksab Riigikohus kohtunikule ja teenistujale töövõimetuse 2.-5. päeval hüvitist 70% ulatuses keskmisest töötasust. Alates 6. päevast hüvitatakse töövõimetus seaduses ettenähtud korras.

## **10. peatükk.**

### **PUHKUSETASU ARVUTAMINE JA MAKSMINE**

34. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras, rakendades kohtunikule ja teenistujale soodsamat arvestusviisi.

35. Puhkusetasu kantakse palga saaja arvelduskontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või, kui palga saaja on teinud vastava märke Riigitöötaja Iseteenindusportaalil, puhkuse kasutamisele järgneval palgapäeval.

36. Õppepuhkuse ajal makstakse teenistujale keskmist töötasu 20 kalendripäeva eest. Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ülejäänud võimaliku 10 kalendripäeva eest teenistujale töötasu ei maksta. Tasemekoolituse lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse tasu töötasu alammäära ulatuses.

## **11. peatükk.**

### **RAKENDUSSÄTTED**

37. Palgajuhend jõustub kinnitamisele järgneval päeval.

38. Palgajuhend avalikustatakse Riigikohtu kodulehel ja siseveebis.