

KINNITATUD
Riigikohtu esimehe
22.04.2013
käskkirjaga nr 9-1/13-69

MUDETUD
Riigikohtu esimehe
25.01.2017
käskkirjaga nr 9-1/17-8

RIIGIKOHTU PALGAJUHEND

1. peatükk. ÜLDSÄTTED

1. Riigikohtu palgajuhend (edaspidi *palgajuhend*) reguleerib Riigikohtu ametnikele ja töötajatele palga ning seaduses ettenähtud muude tasude ja hüvitiste määramise ja maksmise tingimusi ja korda. [Muudetud Riigikohtu esimehe 25.01.2017 käskkirjaga nr 9-1/17-8]
2. Palgajuhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
 - 2.1. *Kohtunik* on Riigikohtu esimeheks või liikmeks nimetatud kohtunik.
 - 2.2. *Teenistuja* on Riigikohtu teenistujate koosseisus ettenähtud ametikohale nimetatud ametnik ja teenistujate koosseisus ettenähtud töökohal töölepingu alusel tähtajaliselt või tähtajatult töötav töötaja.
 - 2.3. *Palk* on kohtunikule makstav ametipalk ja lisatasu ning teenistujale makstav põhipalk, muutuvpalk, lisatasu eritingimustes töötamise eest ja lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise ning valveaja eest. [Muudetud Riigikohtu esimehe 25.01.2017 käskkirjaga nr 9-1/17-8]
 - 2.4. *Põhipalk* on teenistuja palga (töötasu) fikseeritud osa, mis on ametnikule määratud või töötajaga kokku lepitud teenistuskoha ülesannete ja teenistuja teenistusalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal vastavale teenistuskohade grupile omistatud palgavahemiku piires.
 - 2.5. *Muutuvpalk* on teenistuja palga (töötasu) ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistusalaste saavutuste eest.
 - 2.6. *Palgaastmestik* on Riigikohtu teenistuskohade jaotus gruppidesse (palgaastmetesse), mis sisaldab vastavasse palgaastmesse kuuluvate teenistuskohade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära.
3. Kohtunikule määratakse ametipalk ja lisatasud seaduse alusel.
4. Riigikohtu teenistujate põhipalga määramise ja selles kokkuleppimise aluseks on Riigikohtu teenistujate palgaastmestik (palgajuhendi lisa 1).
5. [Kehtetu - Riigikohtu esimehe 25.01.2017 käskkiri nr 9-1/17-8]

2. peatükk. PALGA MAKSMISE KORD

6. Palga arvestusperiood on kalendrikuu.
7. Palka makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva arvelduskuu viimasel tööpäeval kohtuniku või teenistuja määratud arvelduskontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
8. Arvelduskonto muutumisest tuleb teavitada kirjalikult personaliosakonda.

9. Kohtuniku või teenistuja taotlusel väljastab finantsjuht taotlejale teatise arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti nendelt arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. [Muudetud Riigikohtu esimehe 25.01.2017 käskkirjaga nr 9-1/17-8]
10. Teenistusest lahkumisel makstakse lõpparve hiljemalt teenistuses oleku viimaseks tööpäevaks, kui seadusest ei tulene teisiti.

3. peatükk. KOHTUNIKULE AMETIPALGA JA LISATASU MAKSMINE

11. Kohtuniku ametipalk on kõrgemate riigiteenijate ametipalkade seaduses nimetatud kõrgeima palgamäära, palgamäära indeksi ja kohtuniku ametipalga koefitsiendi korrutis.
12. Kolleegiumi esimehele makstakse kolleegiumi esimehe ülesannete täitmise eest lisatasu 15% tema ametipalgast.
13. [Kehtetu – Riigikohtu esimehe 25.01.2017 käskkiri nr 9-1/17-8]
14. Kohtuniku ametipalga kinnitab ja kolleegiumi esimehele lisatasu määrab Riigikohtu esimees käskkirjaga. [Muudetud Riigikohtu esimehe 25.01.2017 käskkirjaga nr 9-1/17-8]

4. peatükk. PALGAASTMESTIK

15. Palgaastmestiku igale palgaastmele vastab põhipalga vahemik, mis sisaldab vastavasse palgaastmesse kuuluvate teenistuskohade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära.
16. Palgaastmestikus on teenistuskohade ja põhipalga vahemike jaotusel võetud aluseks teenistustingimuste eripära iseloomustavad näitajad, nagu teenistuskoha tegevusulatus, töö intensiivsus, vastutuse määr, teenistusvaldkonna olulisus Riigikohtu või õigussüsteemi arengu seisukohalt, pidev operatiivse tegutsemise valmidus, keeruline erialatöö, rasked töötingimused, pikad töövahetused ning teenistuskohal esitatavad nõuded, näiteks eriti kõrge kvalifikatsioon, professionaalsete kogemuste tase vmt.

5. Peatükk. PALGA KOMPONENDID

17. Teenistujate palga komponendid on:
 - 17.1. põhipalk;
 - 17.2. muutuvpalk, sh
 - 17.2.1. tulemuspalk,
 - 17.2.2. preemia,
 - 17.2.3. lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest;
 - 17.3. lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest;
 - 17.4. eritingimustes töötamise eest saadavad lisatasud:
 - 17.4.1. lisatasu öötöö eest juhul, kui see ei sisaldu põhipalgas,
 - 17.4.2. lisatasu riigipühäl töötamise eest,
 - 17.4.3. lisatasu ületunnitöö eest;
 - 17.5. lisatasu valveaja eest.

6. Peatükk. PÕHIPALGA MÄÄRAMISE TINGIMUSED JA KORD

18. Ametniku põhipalga määrab tema ametisse nimetamise õigust omav isik. Töötaja põhipalk lepitakse töötaja ja töölepingu sõlmimise õigust omava isiku vahel kokku töölepingus. Ettepaneku palga määramiseks või palgas kokkuleppimiseks teeb vahetu juht. [Muudetud Riigikohtu esimehe 25.01.2017 käskkirjaga nr 9-1/17-8]

19. Ametisse nimetamise ja töölepingu sõlmimise õigus on:
 - 19.1. esimehel - direktori, esimehe nõuniku, finantsjuhi, osakondade juhatajate ja kolleegiumide nõunike osas [muudetud Riigikohtu esimehe 25.01.2017 käskkirjaga nr 9-1/17-8];
 - 19.2. direktoril - ülejäänud teenistujate osas.
20. Teenistujate põhipalgad vaadatakse üle kord aastas kalendriaasta vahetumisel. Vajadusel teenistuja põhipalka muudetakse. Erandkorras võib vahetu juhi põhjendatud ettepanekul, kooskõlastatult direktoriga ja kokkuleppel teenistujaga muuta teenistuja põhipalka muul ajal kalendriaasta jooksul.
21. Ametniku põhipalka võib ühepoolsetelt vähendada seaduses sätestatud alusel.

7. Peatükk. MUUTUVPALGA MÄÄRAMISE TINGIMUSED JA KORD

22. Kalendriaastas ametnikule makstava muutuvpalga kogusumma ei tohi olla suurem kui 20% ametniku aastasest põhipalgast. [Muudetud Riigikohtu esimehe 25.01.2017 käskkirjaga nr 9-1/17-8]
23. Teenistujale tulemuspalga maksmise tingimused ja kord:
 - 23.1. Tulemuspalka võib maksta ühekordse tasuna kord aastas;
 - 23.2. Tulemuspalga maksmisel võetakse aluseks juhi ja alluva vestlusel ja tööplaanis kokku lepitud eesmärgid või teenistujale pandud erakorraliste ülesannete täitmine;
 - 23.3. Ettepaneku tulemuspalga maksmiseks teeb vahetu juht, tulemuspalga määramise otsuse teeb ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik.
24. Teenistujale preemia määramise tingimused ja kord:
 - 24.1. Teenistuskohustuste silmapaistvalt hea täitmise eest on ametisse nimetamise õigust või töölepingu sõlmimise õigust omaval isikul õigus määrata preemia.
 - 24.2. Preemia võib määrata teenistujale, struktuuriüksusele või töörühmale. Preemia määramiseks võivad ettepaneku teha struktuuriüksuste ja töörühmade juhid.
 - 24.3. Preemia suuruse otsustab ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik eraldi igal üksikjuhul.
 - 24.4. Preemia määrab ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik käskkirjaga.
25. Täiendavate teenistusülesannete eest lisatasu maksmise tingimused ja kord:
 - 25.1. Lisatasu täiendavate ülesannete eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna.
 - 25.2. Täiendavate ülesannete eest lisatasu määramise ettepaneku teeb struktuuriüksuse või töörühma juht. Ettepanekus tuleb märkida, milliseid ülesandeid ja millise ajavahemiku jooksul täidetakse või on täidetud ja lisatasu suurus.
 - 25.3. Lisatasu määramise, lisatasu suuruse ja ajavahemiku, mille jooksul lisatasu määratakse, otsustab ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik.

8. peatükk. LISATASUDE JA HÜVITISTE MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD

26. Puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest määratakse teenistujale lisatasu asendatava teenistuja põhipalgast proportsionaalselt asendavale teenistujale antud ülesannete mahuga, kuid mitte enam kui asendatava teenistuja põhipalga ulatuses.

27. Ettepaneku teenistuja ülesannete panemiseks teisele teenistujale ja lisatasu maksmiseks teeb vahetu juht, struktuuriüksuste vahelise asendamise korral asendatava teenistuskoha struktuuriüksuse juht kooskõlastatult asendaja struktuuriüksuse juhiga.
28. Ülesannete määramise ja lisatasu maksmise ulatuse otsustab ametniku puhul ametisse nimetamise õigust omav isik ja töötaja puhul töölepingu sõlmimise õigust omav isik vastavalt töötajaga sõlmitud kokkuleppele.
29. Eritingimustes töötamine hüvitatakse teenistujale avaliku teenistuse seaduse või töölepingu seaduse alusel. Eritingimustes töötamiseks loetakse ületunnitöö ning riigipühal ja ööajal töötamist. Ettepaneku teenistujale eritingimustes töötamise hüvitamiseks teeb vahetu juht.
30. Lisatasu valveaja eest makstakse avaliku teenistuse seaduse või töölepingu seaduse alusel. Teenistujaga valveajas kokkuleppimine tuleb vahetul juhul eelnevalt kooskõlastada ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omava isikuga. Ettepaneku teenistujale valveaja eest lisatasu maksmiseks teeb vahetu juht.

9. peatükk. PUHKUSETASU ARVUTAMINE JA MAKSMINE

31. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras.
32. Tasu puhkuse aja eest (puhkusetasu) kantakse teenistuja arvelduskontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või, teenistuja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud soovi korral, puhkuse kasutamisele järgneval palgapäeval.

10. peatükk. RAKENDUSSÄTTED

33. Palgajuhend jõustub 1. aprillil 2013. a, v.a punktid 11 ja 12, mis jõustuvad 1. juulil 2013. a.
34. Kuni 30. juunini 2013. a määratakse esimehe ja kohtuniku ametipalk Eesti keskmise palgaga seotud ametipalkade maksmise ajutise korralduse seaduse, Riigikogu ja Vabariigi Presidendi poolt nimetatavate riigiametnike ametipalkade seaduse ja kohtute seaduse alusel. Kohtunikule makstakse lisatasu teenistusaastate eest, Riigikohtu liikme ametipalk koos teenistusaastate eest ettenähtud lisatasuga ei tohi ületada Riigikohtu esimehe ametipalka. Lisatasu teenistusaastate eest määratakse järgmiselt:
 - 34.1. alates kohtunikuna töötamise viiendast aastast kuni 5% ametipalgast;
 - 34.2. alates kohtunikuna töötamise kümnendast aastast 10% ametipalgast;
 - 34.3. alates kohtunikuna töötamise viieteistkümnendast aastast 15% ametipalgast.
35. Palgajuhend avalikustatakse Riigikohtu kodulehel ja siseveebis.