# ALUSTAVA KOHTUNIKU JA MENTORI KOOSTÖÖVESTLUSTE KOKKUVÕTE**[[1]](#footnote-1)** [[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Alustav kohtunik | |
| Ees- ja perekonnanimi |  |
| Ametisse asumise aeg |  |
| Kohtumaja |  |
| Valdkond (märkida ristiga üks või mitu) | * Haldus * Süütegu * Tsiviil |
| Spetsialiseerumine |  |
| Mentorkohtuniku ees- ja perekonnanimi |  |
| Kohtunikutööst eemalviibimine (ajavahemik, põhjus) |  |

## I Alustava kohtuniku ootused, eesmärgid ja kokkulepped mentoriga

*Sõnastatud ootused, eesmärgid ja kokkulepped aitavad nii alustaval kohtunikul kui mentoril hoida mentorlusprotsessi jooksul fookust ning on omavahelise toimiva koostöö eelduseks. See osa täidetakse ja arutatakse omavahel läbi esimesel võimalusel pärast alustava kohtuniku ametisse asumist.*

1. Alustava kohtuniku ootused mentorile (*täidab alustav kohtunik*):

1. Mentori ootused alustavale kohtunikule (*nt suhtlemisviis, ootamatud olukorrad, tagasiside andmine mentorile jms*) *(täidab mentor*):

1. Alustava kohtuniku (pigem kvalitatiivset edasiminekut näitavad) tööalased ja enesearengu eesmärgid *(täidab alustav kohtunik*):

1. Alustava kohtuniku ja mentori omavahelised juhendamise kokkulepped (*nt kohtumiste regulaarsus, ühenduse võtmise kanal, tagasiside andmise viis jms*) (*täidab mentor*)*:*

## II Täiendusõpe

*Ülevaade täiendusõppest selle vormides (koolitus, ümarlaud, vaatlus, erialase kirjandusega tutvumine jm) ning analüüs omandatud teadmiste ja oskuste kasulikkusest ning rakendamisest annab teavet alustava kohtuniku tugevustest ja arenguvajadustest. Info on oluliseks sisendiks ka kohtu esimehele ja koolitusnõukogule edasiste professionaalset arengut toetavate tegevuste väljatöötamisel ja arendamisel. Täidab alustav kohtunik enne ajakavas kokku lepitud kohtumist.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Täiendusõpe | Osalemise aeg | Hinnang kasulikkusele (*skaala: väga kasulik-mõnevõrra kasulik-vähesel määral kasulik*) | Kuidas olen saadud teadmisi oma töös kasutanud (*kui on, siis konkreetsed näited*)? |
| *Koolitus* |  |  |  |
| *Koolitus* |  |  |  |
| *Ümarlaud* |  |  |  |
| *Stažeerimine* |  |  |  |
| *Kolleegi istungi vaatlemine* |  |  |  |
| jne |  |  |  |

Alustava kohtuniku üldistatud hinnang enesearengule *ajavahemikul* täiendusõppest lähtuvalt (*nt analüüs uute teadmiste / oskuste rakendatavusest, tekkinud küsimustest, iseenda õpistiilist, ootused edasistele koolitustele jms)*

Alustava kohtuniku üldistatud hinnang enesearengule *ajavahemikul* täiendusõppest lähtuvalt

Alustava kohtuniku üldistatud hinnang enesearengule *ajavahemikul* täiendusõppest lähtuvalt

Alustava kohtuniku üldistatud hinnang enesearengule *ajavahemikul* täiendusõppest lähtuvalt

## III Ametioskused[[3]](#footnote-3)

*Ametioskuste omandamise eesmärk on tunda ennast kohtunikuametis professionaalselt ja kindlalt ning tagada kohtusüsteemi kvaliteet ja avalikkuse usaldus selle vastu. Oskuste rakendamise analüüs aitab hinnata oma tugevusi ja arenguvajadusi, mentor lisab sellele kõrvalpilgu ning toetab alustavat kohtunikku edasiste sammude kavandamisel. Info on oluliseks sisendiks ka kohtu esimehele ja koolitusnõukogule edasiste professionaalset arengut toetavate tegevuste väljatöötamisel ja arendamisel. Alustav kohtunik ja mentor täidavad tabeli enne ajakavas kokku lepitud kohtumist.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ajavahemiku* **kokkuvõte ametioskuste rakendamise** kohta | Alustav kohtunik | | Mentori tähelepanekud |
| *Kirjeldus praegusest olukorrast* | *Kirjeldus soovolukorrast* |  |
| Menetluse juhtimine |  |  |  |
| Kohtuistungi pidamine |  |  |  |
| Kohtunikueetika tundmine |  |  |  |
| Kohtulahendite koostamine |  |  |  |
| Lepitamine ja kokkuleppele suunamine |  |  |  |
| Õigusinfo andmebaaside kasutamine |  |  |  |
| Avalikkuse suhtlemine |  |  |  |
| Oma töö korraldamine (sh ajaplaneerimine) |  |  |  |
| Meeskonna juhtimine |  |  |  |
| Stressi juhtimine |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ajavahemiku* **kokkuvõte ametioskuste rakendamise** kohta | Alustav kohtunik | | Mentori tähelepanekud |
| *Kirjeldus praegusest olukorrast* | *Kirjeldus soovolukorrast* |  |
| Menetluse juhtimine |  |  |  |
| Kohtuistungi pidamine |  |  |  |
| Kohtunikueetika tundmine |  |  |  |
| Kohtulahendite koostamine |  |  |  |
| Lepitamine ja kokkuleppele suunamine |  |  |  |
| Õigusinfo andmebaaside kasutamine |  |  |  |
| Avalikkuse suhtlemine |  |  |  |
| Oma töö korraldamine (sh ajaplaneerimine) |  |  |  |
| Meeskonna juhtimine |  |  |  |
| Stressi juhtimine |  |  |  |

**Kokkuvõte** *ajavahemikust* (*esimesele küsimusele vastab alustav kohtunik enne kohtumist, ülejäänu täidavad alustav kohtunik ja mentor ajakavas kokku lepitud kohtumise käigus*)

1. Muud ametiga seonduvad ülesanded või õppe- või teadustöö ajavahemikul (nt töö eeluurimis- või täitmiskohtunikuna, juhtimisülesanded, kuulumine kohtunike omavalitsuskogudesse, töötamine ülikoolis) (*täidab alustav kohtunik*):

1. Olulisemad ajavahemiku õnnestumised ja töörõõmu tekitajad (*täidavad alustav kohtunik ja mentor*):

1. Olulisemad ajavahemiku kitsaskohad, mis võivad saada takistuseks edasiselt toimetulekul kohtunikutöös ja võimalused nende lahendamiseks (*täidavad alustav kohtunik ja mentor*):

1. Alustava kohtuniku arengueesmärgid (sh täiendusõppe vajadus) uueks ajavahemikuks ja tegevuskava (*täidavad alustav kohtunik ja mentor*):

1. Mentori soovitused töö edasiseks korraldamiseks või arengusammudeks:

1. Muu ajavahemikul kirjapanemist vajav info (*nt muutunud ootused mentorlussuhtele, eesmärkidele, kokkulepe täitmine* jms) (*täidab mentor*):

1. Kokkuvõte esimesest kohtunikutöö aastast (*täidavad alustav kohtunik ja mentor*)

kuupäev /allkirjastatud digitaalselt/ kuupäev/allkirjastatud digitaalselt/

*alustav kohtunik mentor*

1. Aruande vorm alla kolmeaastase staažiga kohtuniku ametisse sobivuse ja menetluse juhtimise oskuste arengu kohta on kehtestatud kohtute seaduse § 73 lg 3 alusel, see esitatakse kohtu esimehele kord kvartalis. *Vorm on käesoleval juhul pealkirjastatud kui alustava kohtuniku ja mentori koostöövestluste kokkuvõte.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. Koostöövestluse vormi kontseptsiooni aluseks on 2022. aastal koostatud „Soovitused alustava kohtuniku juhendamisel“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kohtunikueksamikomisjoni ja kohtunike koolitusnõukogu 25.04.2014 otsusega heaks kiidetud kohtunikuametisse asujale esitatavate kriteeriumide loetelu. [↑](#footnote-ref-3)